

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕЙНИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 г.

№ 38

Об организации контроля за питанием

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024/25 учебном году **приказываю:**

1. Возложить ответственность за организацию рационального питания на заведующего Троянскую А.И. по следующим вопросам: - следить за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции, ее хранением, соблюдением сроков реализации.
 2. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак - 8.45;
 - второй завтрак - 10.00;
 - обед - 12.30;
 - полдник - 15.45.
 - ужин - 18.20
 3. Следить за соблюдением натуральных норм при составлении меню, соответствием физиологическим потребностям детей, 1 раз в месяц проводить итоговый анализ выполнения натуральных норм продуктов питания по накопительной ведомости расходов продуктов питания;
 4. Следить за качеством приготовления пищи, за соблюдением правил кулинарной обработки продуктов, не допускать употребления продуктов и блюд, не разрешенных санитарной службой для питания детей; - следить за закладкой основных продуктов в котел и проверять блюда при выходе;
 5. Следить за работой бракеражной комиссии в соответствии с действующим положением;
 6. Следить за своевременным прохождением медосмотров и санитарно-гигиеническим обучением сотрудников, связанных с приготовлением и раздачей пищи.
 7. Заведующему своевременно заполнять журналы в соответствии с номенклатурой дел.
- По контролю за качеством питания должна быть следующая документация:
- примерное 10-дневное меню;
 - картотека блюд;
 - журнал регистрации бракеража готовой продукции;

- журнал регистрации бракеража сырой продукции;
- журнал здоровья работников;
- медицинские книжки персонала;
- журнал холодильного оборудования;
- журнал регистрации неисправного технологического оборудования.

8. Утвердить график выдачи продуктов из кладовой на пищеблок:
16.00-17.00.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группу:

- завтрак - 8.30;
- обед - 12.20;
- полдник - 15.20;
- ужин – 18.00.

10. Утвердить график кипячения питьевой воды:
7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00.

11. Утвердить график выдачи кипячёной воды с пищеблока в группу:
8.00, 10.00, 12.00, 14.00, 16.00, 18.00.

12. Возложить ответственность на повара детского сада Лысаковой Г.Я. по следующим вопросам:

- строго соблюдать требования СанПин при приготовлении пищи;
- выполнять требования СанПин при мытье посуды и уборки помещения пищеблока;
- следить за санитарным состоянием пищеблока.

13. Помощнику воспитателя Левченко Л.П. - соблюдать график (получения пищи с пищеблока и норму выдачи продуктов питания на 1 ребенка;

- соблюдать график получения питьевой воды с пищеблока и состоянием чашек для питья воды;
- раздавать пищу в халате, предназначенном для раздачи пищи и в головном уборе;
- соблюдать инструкцию по мытью посуды;
- строго следить за целостностью посуды и правильностью маркировки.

14. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
15. Запретить работнику пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.
16. Ответственность за организацию питания детей группы несут воспитатель и помощник воспитателя.
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
Алейниковским детским садом



Троянская А.И.

С приказом ознакомлены:

Воспитатели: Нечитайло С.П. *С.П.*
Овчаренко Т.Н. *Т.Н.*

Помощник
воспитателя: Левченко Л.П. *Л.П.*

Повар: Лысакова Г.Я. *Г.Я.*